Додаток 1

до рішення 23 сесії 8 скликання

(п’яте пленарне засідання)

Тростянецької міської ради

№ 776 від 20 листопада 2025 року

**Положення**

**про порядок передачі майна комунальної власності**

**Тростянецької міської територіальної на праві узуфрукта**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок передачі майна комунальної власності Тростянецької міської територіальної громади на праві узуфрукта (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб», «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна» від 08.09.2025 року №1103 та іншого законодавства України.

1.2. Положення визначає механізм реалізації на місцевому рівні вимог законодавства України у сфері правовідносин узуфрукта комунального майна.

1.3. Узуфрукт комунального майна - це речове право особистого цільового безоплатного володіння і користування комунальним майном, яке перебуває у власності територіальної громади.

Узуфрукт комунального майна встановлюється Тростянецькою міською радою або уповноваженим нею органом на будь-які види рухомого та нерухомого майна, крім земельних ділянок, що перебуває у власності територіальної громади, строком на п’ять років або безстроково, з правом узуфруктарія на отримання доходів від використання об’єкта комунальної власності та обов’язком узуфруктарія утримувати це майно у належному стані відповідно до вимог діючого законодавства.

1.4. Узуфруктаріями комунального майна є органи місцевого самоврядування, комунальні організації (установи, заклади), комунальні некомерційні товариства та інші юридичні особи, які не мають на меті одержання прибутку та єдиним учасником (засновником) яких є територіальна громада.

Об’єкти права комунальної власності, що не підлягають приватизації, передаються у володіння та користування юридичній особі, єдиним учасником (засновником) якої є територіальна громада, господарському товариству, у статутному капіталі якого більше 50 % акцій (часток) належать територіальній громаді, на праві узуфрукта комунального майна.

На період до 28 серпня 2028 року, відповідно до вимог Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб» від 09.01.2025р. № 4196-IX, комунальним унітарним підприємствам об’єкти права комунальної власності передаються на праві узуфрукта комунального майна з одночасним включенням до переліку майна, що не підлягає приватизації, або на іншому речовому праві на комунальне майно, передбаченому законом.

1.5. Узуфруктарій не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому законом. Майно передане на умовах узуфрукта не може бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане або відчужене будь-яким іншим способом без згоди Тростянецької міської ради.

1.6. Об'єктами передачі на праві узуфрукта комунального майна є:

1.6.1. Нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення), крім земельних ділянок.

1.6.2. Транспортні засоби.

1.6.3. Модульні будинки.

1.6.4. Основні засоби, які юридична особа використовує в процесі виробництва, надання послуг, виконання адміністративних і соціально-культурних функцій.

1.6.5. Об’єкти, які не підпадають під ознаки майна, переліченого у підпунктах 1.6.1.-1.6.4. цього пункту.

1.7. Уповноваженим органом, який приймає рішення про встановлення чи припинення права узуфрукта комунального майна є Тростянецька міська рада та її виконавчий комітет.

**ІІ. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВНАНЯ**

2.1 Тростянецька міська рада стосовно об’єктів майна, перелічених у пункті 1.6.1. – 1.6.3. цього Порядку:

– приймає рішення про передачу майна на праві узуфрукта;

– приймає рішення про передачу майна (рухомого та нерухомого), яке не підлягає приватизації, на праві узуфрукта комерційним підприємствам (товариствам) комунальної власності;

– приймає рішення про передачу майна (рухомого та нерухомого) комунальної власності до статутних капіталів комерційним підприємствам (товариствам) комунальної власності;

– визначає цільове призначення майна;

– надає попередню згоду на покращення майна, щодо якого встановлений узуфрукт, без права на вилучення таких покращень;

– змінює умови використання майна та припиняє право узуфрукта комунального майна, встановлено рішенням сесії Тростянецької міської ради;

– укладає договори узуфрукта комунального майна;

* виконує інші повноваження відповідно до законодавства України.

2.2. Виконавчий комітет Тростянецької міської ради, стосовно об’єктів передачі, перелічених у пункті 1.6.4. – 16.5. цього Порядку, передача яких здійснюється між юридичними особами Тростянецької міської ради, здійснює наступні повноваження:

– приймає рішення про передачу майна на праві узуфрукта;

– змінює умови використання майна;

– припиняє узуфрукт комунального майна,

**ІІІ. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧІ МАЙНА**

3.1. Майно на праві узуфрукта може бути передане за власною ініціативою Тростянецької міської ради або її виконавчого комітету, а також на підставі пропозиції суб’єкта, заінтересованого в одержанні майна на праві узуфрукта.

3.2. Якщо з ініціативою про встановлення узуфрукта звертається зацікавлений суб’єкт, то його подання має міститися бажаний строк узуфрукта та характеристики об’єкта передачі:

– для нерухомого майна — місцезнаходження, загальна площа, дані інвентарної картки, за допомогою яких може бути ідентифікований відповідний об’єкт (за наявності);

– для рухомого майна — вид рухомого майна (для транспортних засобів також реєстраційний номер, марка, модель, тип кузова, номер двигуна, номер шасі, рік випуску та інші реєстраційні дані).

До звернення додаються:

– засвідчені в установленому порядку копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів і звіту про дебіторську та кредиторську заборгованість за останній календарний рік та на останню звітну дату (у разі коли заінтересованим суб’єктом є суб’єкт господарювання);

– техніко-економічне обґрунтування передачі майна з визначенням джерел фінансування видатків на його утримання (підготовка ТЕО здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій № 1591);

– відомості (на дату подання пропозиції) про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності заінтересованого суб’єкта.

– у разі, якщо на момент звернення майно перебуває на балансі іншого суб’єкта, зацікавленою особою додатково додається згода діючого балансоутримувача.

3.3. Тростянецька міська рада або її виконавчий комітет, розглядає пропозицію заінтересованого суб’єкта у місячний строк з дати надходження пропозиції та за результатами її розгляду приймає рішення про:

- встановлення права узуфрукта комунального майна;

- відмову у встановленні права узуфрукта комунального майна.

Якщо нерухоме майно не має належної реєстрації права власності, перед розглядом питання щодо встановлення узуфрукта комунального майна Тростянецька міська рада вживає заходи щодо його реєстрації на це майно та внесення відповідних відомостей до Державного реєстру прав.

3.4. Рішення про відмову у встановленні права узуфрукта комунального майна приймається у разі, коли:

- майно необхідне для користування суб’єктом управління;

- майно передано на праві узуфрукта комунального майна іншому узуфруктарію;

- прийнято рішення про внесення майна (крім майна, що не підлягає приватизації) до статутного капіталу суб’єкта господарювання;

- заінтересованим суб’єктом подано неповний пакет документів, визначених пунктом 3.2. Порядку.

3.5. Передача майна визначеним особам на праві узуфрукта комунального майна здійснюється за рішенням Тростянецької міської ради або її виконавчого комітету згідно розподілу повноважень. Рішенням про встановлення узуфрукта можуть бути передбачені додаткові умови володіння і користування комунальним майном.

3.6. У рішенні про встановлення права узуфрукта комунального майна зазначається:

1) для нерухомого майна - опис майна, достатній для його ідентифікації, зокрема найменування майна, його місцезнаходження, інвентарний номер, первісна та залишкова вартість на останню звітну дату, відомості про державну реєстрацію речових прав на відповідний об’єкт нерухомого майна та інша інформація, необхідність зазначення якої визначає суб’єкт управління.

2) для рухомого майна - опис майна (для транспортних засобів також відомості про реєстраційний номер, марку, модель, тип кузова, номер двигуна, рік випуску), первісна та залишкова вартість (у разі доцільності);

3) повне найменування та ідентифікаційний код узуфруктарія;

4) строк, на який встановлено право узуфрукта (п’ять років або безстроково);

5) цільове призначення використання майна на праві узуфрукта;

6) умови володіння і користування майном на праві узуфрукта;

7) підстави припинення права узуфрукта, встановлені законом.

3.7. Узуфрукт комунального майна, зазначеного у пунктах 1.6.1. та 1.6.2. цього Порядку, оформлюється договором узуфрукта комунального майна.

Узуфрукт комунального майна, зазначеного у пунктах 1.6.3. та 1.6.5. цього Положення, встановлюється без оформлення договору узуфрукта комунального майна.

3.8. Договір узуфрукта комунального майна укладається між узуфруктарієм та Тростянецькою міською радою в особі міського голови, або іншої особи, що здійснює його повноваження у випадках, встановлених Законом, протягом одного місяця після прийняття рішення про встановлення узуфрукта.

Передача майна оформлюється актом приймання-передачі майна, який є невід’ємною частиною договору узуфрукта комунального майна.

3.9. Передача майна, зазначеного у пунктах 1.6.3. та 1.6.5., оформлюється актом приймання-передачі майна на баланс узуфруктарія.

**ІV. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА.**

4.1. Узуфруктарій після прийняття Тростянецькою міською радою або її виконавчим комітетом рішення про встановлення права узуфрукта комунального майна протягом місяця з моменту прийняття такого рішення вживає в установленому порядку заходів щодо проведення державної реєстрації права узуфрукта комунального майна, якщо така реєстрація передбачена для відповідного виду майна.

Майно, передане узуфруктарію на праві узуфрукта комунального майна, повинно обліковуватися на балансі узуфруктарія.

4.2. Узуфруктарій має право:

– володіти та користуватися відповідним майном, на умовах, визначених рішенням Органу управління;

– отримувати плоди, продукцію і доходи від користування майном;

–  за попередньою письмовою згодою Тростянецької міської ради покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт, без права на вилучення таких покращень;

– вживати заходів для відшкодування шкоди, завданої власником або третьою особою майну, щодо якого встановлено узуфрукт.

4.3. Узуфруктарій зобов’язаний:

– використовувати майно за цільовим призначенням у відповідності до мети та характеру своєї діяльності, не допускаючи його пошкодження, погіршення або втрати;

– утримувати передане майно в належному стані за власний рахунок проводити його поточний ремонт;

– за попередньою письмовою згодою Тростянецької міської ради проводити капітальний ремонт;

– нести витрати, пов’язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

4.4. Узуфруктарій не може:

– відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта;

–  передавати його у довірчу власність або довірче управління;

– вносити його до статутного капіталу юридичних осіб;

– виділяти його для спільної діяльності;

– вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому законом.

4.5. Узуфрукт комунального майна припиняється у разі:

– припинення узуфруктарія в результаті його ліквідації загибелі або припинення існування майна, щодо якого встановлений узуфрукт;

– закінчення строку, на який було встановлено узуфрукт;

– погіршення стану майна, щодо якого встановлено узуфрукт, внаслідок чого воно стає непридатним для використання за призначенням;

– прийняття рішення про припинення узуфрукта, встановленого безстроково;

– поєднання в одній особі особи узуфруктарія і власника комунального майна;

– припинення узуфрукта комунального майна за рішенням суду.

4.6. Дострокове припинення узуфрукта за ініціативою узуфруктарія:

– за пропозицією узуфруктарія з обґрунтуванням причин такого припинення;

– за рішенням Тростянецької міської ради або її виконавчого комітету у разі наявності пропозицій щодо встановлення права узуфрукта комунального майна іншому заінтересованому суб’єкту.

4.7. Дії Уповноваженого органу у разі закінчення (дострокового припинення) узуфрукта:

4.7.1. Не пізніше дня, наступного за днем закінчення строку узуфрукта (для випадків, коли узуфрукт встановлено на 5 років), Уповноважений орган приймає рішення про:

–  встановлення права узуфрукта комунального майна узуфруктарію на новий строк на підставі його звернення;

– встановлення права узуфрукта комунального майна іншому узуфруктарію на підставі його звернення;

– внесення майна (крім майна, що не підлягає приватизації) до статутного капіталу суб’єкта господарювання, функції з управління корпоративними правами щодо якого виконує Тростянецька міська рада.

4.7.2. Уповноважений орган може прийняти рішення про припинення права узуфрукта комунального майна Узуфруктарія, встановленого безстроково, за власною ініціативою з підстав, визначених у рішенні про встановлення права узуфрукта, або за пропозицією узуфруктарія.

4.7.3. У разі прийняття такого рішення Уповноважений органи здійснює самостійне володіння та користування майном або приймає рішення:

– про встановлення права узуфрукта комунального майна іншому узуфруктарію на підставі його звернення;

– внесення майна (крім майна, що не підлягає приватизації) до статутного капіталу суб’єкта господарювання, функції з управління щодо якого/корпоративними правами виконує суб’єкт управління.

4.6. У випадку прийняття Тростянецькою міською радою або її виконавчим комітетом рішення про припинення узуфрукта на Об’єкт майна, узуфруктарій повинен у місячний термін (або у термін, вказаний у рішенні) повернути Об’єкт майна за відповідним актом приймання-передачі. Об’єкт майна повинен бути у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час приймання узуфруктарієм Об’єкту майна, з урахуванням його нормального фізичного зносу.

**V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ УЗУФРУКТАРІЄМ МАЙНА**

5.1. Узуфруктарій щороку подає Тростянецькій міській раді звіт про використання майна, зазначеного у пунктах 1.6.1. та 1.6.2. згідно додатку до цього Положення.

5.2. Звіт про використання майна складається узуфруктарієм станом на 31 грудня звітного року та подається до 31 січня року, наступного за звітним роком, Тростянецькій міській раді у письмовій формі та електронній формі.

5.3. Контроль за використанням узуфруктарієм майна здійснюється шляхом проведення аналізу звіту про використання майна.

5.4. У разі виявлення за результатами здійснення контролю погіршення стану майна, Тростянецька міська рада або її виконавчий комітет може прийняти рішення про припинення права узуфрукта комунального майна узуфруктарія, відшкодування збитків за втрачене майно або визначити заходи, які повинен вжити узуфруктарій з метою ефективного використання такого майна. У разі невжиття або неналежного вжиття узуфруктарієм зазначених заходів Тростянецька міська рада або її виконавчий комітет приймає рішення про припинення права узуфрукта комунального майна узуфруктарія.

**VІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Тростянецькій міській раді, передбаченої Регламентом роботи.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Додаток до Положення | |
| ЗВІТ | | | | |
| про використання майна станом на 31 грудня 20\_\_ року | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (найменування узуфруктарія, код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження) | | | | |
| Найменування майна | | | |  |
| Місцезнаходження | | | |  |
| Інвентарний номер | | | |  |
| Загальна площа, кв. метрів | | | |  |
| Реєстраційний номер | | | |  |
| Технічний стан (з посиланням на акт огляду (за наявності) та датою огляду (за наявності) | | | |  |
| Первісна вартість, тис. гривень | | | |  |
| Знос, тис. гривень | | | |  |
| Залишкова вартість, станом на 31 грудня 20\_\_ р., тис. гривень | | | |  |
| Дата останньої інвента ризації | | | |  |
| Рішення, згідно з яким майно передано узуфруктарію на праві узуфрукта (зазначити суб’єкта управління, дату та номер рішення | | | |  |
| Опис заходів, вжитих узуфруктарієм для належного утримання, проведення поточного або капітального ремонту протягом звітного періоду | поточний ремонт, тис. гривень | | |  |
| капіталь ний ремонт, тис. гривень | | |  |
| інші заходи, тис. гривень | | |  |
| Відомості про витрати узуфруктарія, пов’язані з володінням і користу ванням майном, тис. гривень\* | | | |  |
| Відомості про використання майна за цільовим призна ченням (короткий опис (не менше 20 символів) | | | |  |
| Інформація про виявлені пошкодження, знищення майна чи  інші події, що вплинули на стан майна (за наявності) | пошкоджено | кількість, одиниць | |  |
| вартість, тис. гривень | |  |
| знищено | кількість, одиниць | |  |
| вартість, тис. гривень | |  |
| інші події | кількість, одиниць | |  |
| вартість, тис. гривень | |  |
| \* До звіту додаються інвентарні картки та документи, які підтверджують витрати узуфруктарія, пов'язані з володінням і користуванням майном, зокрема відомості щодо податків на нерухомість, комунальних платежів, витрат на проведення ремонту та обслуговування, страхових внесків, а також витрат на амортизацію та інших операційних витрат   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 20\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (підпис керівника узуфруктарія) | (власне ім'я та прізвище) | |  |  |  | | 20\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (підпис керівника узуфруктарія) | (власне ім'я та прізвище) | | | | | |

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 2

до рішення 23 сесії 8 скликання

(п’яте пленарне засідання)

Тростянецької міської ради

№ 776 від 20 листопада 2025 року

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

узуфрукта комунального майна Тростянецької міської

територіальної громади

м. Тростянець \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Тростянецька міська рада, в особі міського голови, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, (надалі – Власник) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва підприємства, установи, організації)

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (надалі – «Узуфруктарій»), що надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. 1.1. Предметом договору є передача Власником Узуфруктарію, на підставі рішення \_\_\_\_\_ сесії Тростянецької міської ради \_\_\_\_\_ скликання від 20\_\_ року №\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на праві узуфрукта комунального майна, що перебуває у комунальній власності Тростянецької міської територіальної громади.
  2. 1.2. Власник передає Узуфруктарію на праві узуфрукта наступне майно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. 1.3. Майно передається згідно акта приймання-передачі від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ, ПОВЕРНЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА**

2.1. Узуфруктарій приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2. Передача майна не тягне за собою виникнення в Узуфруктарія права власності на передане майно.

2.3. Узуфрукт комунального майна встановлюється строком на п’ять років або безстроково *( зазначити необхідне).*

* 1. Узуфруктарію належить право отримання плодів, продукції і доходів від користування таким майном.
  2. Узуфруктарій за попередньою письмовою згодою Власника може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.
  3. Узуфруктарій зобов’язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою Власника - капітальний ремонт.
  4. Узуфруктарій також несе витрати, пов’язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

2.8. Узуфруктарій не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому законом.

2.9. Узуфруктарій має право вживати заходів для відшкодування шкоди, завданої власником або третьою особою майну, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна.

2.10. Узуфрукт комунального майна припиняється у разі:

1) припинення Узуфруктарія в результаті його ліквідації;

2) загибелі або припинення існування майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна;

3) закінчення строку, на який було встановлено узуфрукт комунального майна;

4) погіршення стану майна, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, внаслідок чого воно стає непридатним для використання за призначенням;

5) прийняття Власником рішення про припинення узуфрукта комунального майна, встановленого безстроково;

6) поєднання в одній особі особи Узуфруктарія і Власника комунального майна;

7) припинення узуфрукта комунального майна за рішенням суду.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Власник зобов’язаний:

- передати майно, зазначене у підпункті 1.2. цього Договору за актом приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором;

- не перешкоджати Узуфруктарію у здійсненні прав, наданих цим Договором;

- утримуватися від дій, що можуть перешкоджати Узуфруктарію у володінні та користуванні майном, переданим на праві узуфрукта.

3.2. Узуфруктарій зобов’язаний:

- прийняти за актом приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування;

- відшкодовувати Власнику збитки, завдані у зв’язку з користуванням майном, яке передане на праві узуфрукта;

- утримувати майно та прилеглу територію у належному стані;

- здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності - забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту;

- виконувати усі санітарні норми та правила;

- дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду;

- утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

3.3. Права Власника:

- контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого на праві узуфрукта;

- контролювати виконання умов цього Договору в межах наданих міській раді повноважень.

3.4. Права Узуфруктарія:

- безоплатно володіти та користуватися майном;

- отримувати плоди, продукцію і доходи від використання цього майна;

- здійснювати покращення майна за згодою міської ради, але без права вилучати ці покращення;

- вживати заходи щодо відшкодування шкоди, якщо шкода була завдана міською радою або третьою особою;

- передавати в оренду майно у порядку встановленому законом.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

**5. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір діє з моменту підписання акта приймання-передачі до настання підстав, передбачених у підпункті 2.10. цього Договору. У такому разі дія договору припиняється автоматично, та відсутня потреба у прийняті окремого рішення про припинення дії договору.

5.2 Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

**6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

6.2 Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Власник:**  Повне найменування відповідно до реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Узуфруктарій:**  Повне найменування відповідно до реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса, індекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

|  |
| --- |
| Додаток  до договору узуфрукта комунального майна Тростянецької міської територіальної громади |

АКТ

приймання – передачі

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Тростянецька міська рада, в особі міського голови, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передає,

а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва підприємства, установи, організації)

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приймає майно, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(опис об’єкта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Власник:**  Повне найменування відповідно до реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Узуфруктарій:**  Повне найменування відповідно до реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса, індекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**